
Aika 26.03.2026, klo 12:02 - 18:52

Paikka OYS Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 33 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 34 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palveluseteli**
- § 35 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**
- § 36 Infot**
- § 37 Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelu -hankinnan strategiset periaatteet**
- § 38 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

Lisäpykälät

- § 39 Sote-järjestämisjohtajan katsaus**
- § 40 Lisäkokous 2.4.2026**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Urho Haho/Teams, varajäsen, saapui 16:04
Olli Heikkilä, poistui 16:40
Emilia Huusko/Teams, varajäsen, saapui 14:12
Tuomas Komulainen, poistui 18:27
Juha Korpelainen, poistui 17:41
Taru Lehtinen/Teams, poistui 12:27
Jari Männikkö
Anneli Näppä, poistui 15:29
Sinikka Parttimaa
Suvi Puhto, poistui 12:27
Tanja Tiainen/Teams, varajäsen, saapui 13:44, poistui 15:44
Katja Tuliniemi
Jani Törmi/Teams, poistui 15:57
Anni-Inkeri Törmänen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri
Iita Daavittila/Teams, ylilääkäri, saapui 14:54, poistui 16:15
Pauliina Eerola/Teams, hankinta- ja sopimusasiantuntija, saapui 17:41, poistui 18:51
Ulla Hakola/Teams, hankinta- ja sopimusasiantuntija, saapui 14:16, poistui 16:16
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Tuomas Heikkonen/Teams, asiantuntija, saapui 12:30, poistui 17:41
Jaana Isopahkala/Teams, vastuualuepäällikkö, saapui 14:44, poistui 16:13
Hanna-Riitta Kahelin/Teams, asiantuntija, saapui 17:37, poistui 18:51
Satu Kangas/Teams, palvelualuejohtaja, saapui 14:34, poistui 17:41
Miia Kekarainen/Teams, hankintapäällikkö, saapui 12:30, poistui 18:51
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja, poistui 14:57
Katri Korolainen, toimialuejohtaja, saapui 12:19, poistui 16:15
Mervi Koski, toimialuejohtaja, saapui 14:17, poistui 16:15
Minna Malila/Teams, palvelualuejohtaja, saapui 17:41, poistui 18:51
Heli Marjeta-Huhtalo/Teams, asiantuntija, saapui 14:15, poistui 17:41
Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja, saapui 17:43, poistui 18:51
Juha Paloneva, toimialuejohtaja, saapui 12:50, poistui 17:40
Päivi Peltokorpi, toimialuejohtaja, saapui 12:30, poistui 16:31
Hannele Pöykiö/Teams, palvelualuejohtaja, saapui 14:18, poistui 16:16
Hanne Riestola/Teams, talous- ja henkilöstöasiantuntija, saapui 12:50, poistui 18:51
Jukka-Pekka Santala/Teams, palvelualuejohtaja, saapui 12:19, poistui 12:26
Päivi Sivonen/Teams, hankintapäällikkö, saapui 12:19, poistui 12:26
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto
Jenni Tolonen/Teams, viestintäpäällikkö
Toni Tuuri/Teams, vastuuyksikköpäällikkö, saapui 12:19, poistui 12:26
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja, saapui 12:33
Kari Ylitalo/Teams, hallinnollinen ylilääkäri, saapui 16:20, poistui 17:40
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja, poistui 18:00
Päivi Harju, palvelualuejohtaja, saapui 12:27, poistui 13:14
Jonna Arolaakso/Teams, controller, saapui 12:20, poistui 17:41

Anu Heikkilä/Teams, asiantuntija, saapui 14:15, poistui 17:40
Suvi-Päivi Typpö/Teams, controller, saapui 14:15, poistui 16:15
Heidi Alatalo/Teams, talouspäällikkö, saapui 14:15, poistui 16:15
Tarja Peltoniemi/Teams, asiantuntija, saapui 14:15, poistui 16:15
Leena Västilä/Teams, controller, saapui 14:15, poistui 16:15
Laura Lukka/Teams, asiantuntija, saapui 14:15, poistui 16:15
Susa Ivakko/Teams, talouspäällikkö, saapui 17:40, poistui 18:51
Salla Savolainen/Teams, asiantuntija, saapui 17:45, poistui 18:51

Poissa

Ira Karvonen, hoitotyön johtaja
Pia Piispanen, palvelualuejohtaja
Jussi Piuva, ylilääkäri
Marja Salonen, palvelualuejohtaja
Marjaana Teerikangas, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Matti Honkala
Puheenjohtaja

Tarja Jäminki
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 05.04.2026 klo 11:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Männikkö

Anni-Inkeri Törmänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.4.2026 alkaen.

§ 31**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 32**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Männikkö ja Anni-Inkeri Törmänen.

§ 33**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Kokouksessa lisättiin pykälät 39 ja 40, ne käsiteltiin ennen pykälää 38.

§ 34**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palveluseteli**

PPHVADno-2026-8272

Liitteet

1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirja

Valmistelijat

Katri Korolainen, toimialuejohtaja (katri.korolainen@pohde.fi), Jukka-Pekka Santala, palvelualuejohtaja (jukka-pekka.santala@pohde.fi), Toni Tuuri, vastuuyksikköpäällikkö (toni.tuuri@pohde.fi), Päivi Sivonen, hankintapäällikkö (paivi.sivonen@pohde.fi).

Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan kuvaus

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmassa tuodaan esille monituottajuus palveluiden järjestämisessä, jonka tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita ja se tukee monituottajuuden toteutumista. Palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tulee vastata jatkuvasti vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen omalta toiminnalta.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa todetaan, että palvelusetelin käyttö arvioidaan kuntoutuksen ja terapioiden osalta.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan päivityksen 5.6.2024 § 82.

Nykytilan kuvaus

Silmälasipalvelun palveluseteli tulee ensimmäistä kertaa käyttöön Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Valmistelu

Palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osio on valmisteltu yhteistyössä konsernin hankintapalveluiden ja kuntoutuksen toimialueen kanssa. Apuvälineenä luovutettavien silmälasien luovutusperusteet on määritelty Sosiaali- ja terveysministeriön Valtakunnalliset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet 2023 -oppaassa.

Palveluntuottajat ovat saaneet mahdollisuuden kommentoida sääntökirjaa ja sen sisältöä teknisessä vuoropuhelussa.

Lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa hyvinvointialue) asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueen velvollisuutena on terveydenhuoltolain 1326 / 2010 29 §:n mukaan järjestää potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinällinen kuntoutus. Toimintaa säätelee myös Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta 1363/201. Silmälasipalvelu myönnetään valtakunnallisten lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukaisesti.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan jatkuvasti sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelituottajaksi. Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Silmälasipalvelun palvelusetelin keskeinen sisältö

Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja ja hyvinvointialue voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle tai potilaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen edellytykset. Palveluseteli myönnetään kaikille asiakkaille, joiden kohdalla valtakunnalliset lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet täyttyvät.

Silmälasipalvelun myöntämisen edellytyksenä on silmälääkärin toteama valtakunnallisten lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukainen tarve silmälasille. Silmälasipalvelu on toteutettava kohtuullisessa ajassa palvelusetelin myöntämisestä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle tekee Pohteen näkökeskuksen erikoislääkäri tai silmätautien poliklinikan vastuulääkäri. Lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineenä myönnettävän silmälasipalvelun palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen.

Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa määritellään palvelun sisältö, vähimmäisvaatimukset sekä virhettä ja sanktiointia koskevat sisällöt.

Palvelun toteutus

Silmälasipalvelu myönnetään pääsääntöisesti kertaluonteisena palveluna, joka sisältää silmälasilinsien ja kehysten lisäksi myös palvelusetelissä määritettyjen silmälasien arvioinnin, sovituksen sekä valinnan yhteistyössä asiakkaan tai asiakkaan edustajan kanssa. Silmälasien sekä niiden hankintaan liittyvien palvelujen erilliset vaatimukset on esitetty sääntökirjassa. Palvelu toteutetaan palveluntuottajan toimitiloissa, joiden vaatimukset on esitetty myös sääntökirjassa. Palvelun tuottamisesta vastaa laillistettu optikko tai optometristi. Annetusta palvelusta tulee antaa kirjallinen hoitopalaute.

Silmälasipalvelun palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään tarvittaessa infotilaisuus silmälasipalvelun palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä sääntökirjan sisällöstä. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa,

jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen palveluseteliyrittäjiksi. Silmäläspalvelun palvelusetelin käyttöönnotosta tiedotetaan palveluntuottajille, henkilöstölle ja asiakkaille Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007).

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osion.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 35**Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2025-8395

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Valtion nuorisovaltuusto on julkaissut v. 2025 nuorisobarometrin.

§ 36**Infot**

PPHVADno-2026-5507

1. Hammasteknisten töiden hankinta, strategiset periaatteet: Päivi Peltokorpi, Pia Piispanen, Arja Heikkinen, Tuomas Heikkonen, Miia Kekarainen
2. Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelut, strategiset periaatteet: Päivi Peltokorpi, Pia Piispanen, Arja Heikkinen, Tuomas Heikkonen, Miia Kekarainen

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Suvi Puhto (palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta klo 12.27.

Merk. Taru Lehtinen (palvelussuhdejäävi) poistui kokouksesta klo 12.27.

Merk. Anu Vuorinen siirtyi etäyhteydestä läsnäolevaksi klo 12.33 ja poistui klo 12.55.

§ 37**Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelu -hankinnan strategiset periaatteet**

PPHVADno-2026-3121

Valmistelijat

Juha Paloneva, OYS sairaalapalvelut ja ensihoidon toimialuejohtaja (juha.paloneva@pohde.fi), Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi ([paivi.peltokorpi@pohde.fi](mailto:peltokorpi@pohde.fi)), hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen (arja.heikkinen@pohde.fi), hankintapäällikkö Miia Kekarainen (mia.kekarainen@pohde.fi), asiantuntija Tuomas Heikkinen (tuomas.heikkinen@pohde.fi), hankintavastaava Antti Kylén (antti.kylen@pohde.fi)

Tausta

Nykyinen ostopalvelusopimus päättyy 31.5.2026. Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelut järjestetään ostopalveluna, koska anestesiapalvelua ei pystytä tuottamaan omana toimintana.

Hankinnan kohde ja tarkoitus

Hankinnan kohteena on Pohteen suun terveydenhuollon erikoishoidon yksikössä Dentopoliksessa tapahtuvien suun perusterveydenhuollon hoitotapahtumien yleisanestesia- ja heräämöpalvelu kahdessa (2) sekä kolmessa (3) toimenpidehuoneessa ja heräämössä.

Anestesiapalvelu kahdessa (2) toimenpidehuoneessa ja heräämössä sisältää anestesia- ja heräämön lääkärin ja kolmen (3) anestesia- ja heräämön sairaanhoitajan työpanoksen.

Anestesiapalvelu kolmessa (3) toimenpidehuoneessa ja heräämössä sisältää anestesia- ja heräämön lääkärin ja neljän (4) anestesia- ja heräämön sairaanhoitajan työpanoksen.

Hankinnan kohteena olevalle anestesiatiimille tulee vuosittain noin 60–80 anestesiapäivää. Anestesiapäivien määrä voi vaihdella sopimuskauden aikana.

Hankinnan tarkoituksena on turvata hammashoito perusterveydenhuollossa niille potilaille, jotka tarvitsevat anestesiassa tapahtuvaa hammashoitoa, jotta hoito voidaan suorittaa turvallisesti ja vaikuttavasti.

Hankinta ei sulje pois tilaajan mahdollisuuksia suorittaa itse tämän hankinnan kohteena olevia anestesiapalveluita.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo 1,3 M€

Hankinnan strategiset periaatteetHankintamenettely

Esitetään, että hankinta toteutetaan osallistavalla tarjouskilpailulla, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään teknisin sekä muiden soveltuvin osin hankintalain 44–48 §:n tarkoittamaa sähköistä huutokauppaa. Hankintaan sovelletaan lisäksi hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden palveluhankinta.

Hankintayksikkö käynnistää hankinnan julkaisemalla sähköisesti ja avoimesti hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat palveluntuottajat voivat jättää alustavan tarjouksen. Alustavan tarjouksen jättäneille ja tarjouskilpailuun hyväksytyille palveluntuottajille lähetetään kutsu osallistavaan tarjouskilpailuun tarjouspyynnössä kuvatussa aikataulussa. Hankintapäätös tehdään lopullisen tarjouskilpailun jälkeen. Mikäli alustavia tarjouksia saapuu vain yksi, tarjouskilpailua ei järjestetä, vaan valitaan alustavan tarjouksen tehnyt palveluntuottaja.

Sopimuskauden kesto

Esitetään sopimuskaudeksi 1.6.2026 - 30.5.2028 sekä varsinaisen sopimuskauden lisäksi optioita ajalle 1.6.2028 - 30.5.2029 ja 1.6.2029 - 30.5.2030.

Hyvinvointialueen omien työntekijöiden osallistuminen palvelun tuottamiseen

Esitetään, että tässä hankinnassa palvelua ei ole sallittua tuottaa henkilöillä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin hankinnan kohteena oleva palvelu on.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen. Yksityiset palveluntuottajat tai näiden alihankkijat eivät siis myöskään pääsääntöisesti voi käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

Palvelun tehokkuus ja vaikuttavuus

Esitetään hankinnan strategiseksi periaatteeksi palvelun tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Pohteen alueella on tarve ostopalveluihin hankinnan kohteena olevan suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelun osalta, koska palvelua ei pystytä tuottamaan Pohteen omana toimintana asiakastarpeiden mukaisesti.

Jotta hoito olisi mahdollisimman tehokasta ja vaikuttavaa, tulisi anestesiassa tapahtuva suun perusterveydenhuolto toteutua mahdollisimman nopeasti, jotta potilaan suun terveydentilanne ei pahentuisi.

Palvelun saatavuus

Esitetään hankinnan strategiseksi periaatteeksi palvelun saatavuutta.

Kaikkia hankinnan kohteena olevaa suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelua ei pystytä tuottamaan Pohteen omana toimintana riittävällä kiireellisyydellä.

Suun perusterveydenhuollon anestesiapalveluiden saatavuus on erityisen tärkeää, jotta potilaat saavat tarkoituksenmukaisen, vaikuttavan ja oikea-aikaisen hoidon.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007)

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelu-hankinnan strategiset periaatteet seuraavasti:

- hankinta toteutetaan osallistavalla tarjouskilpailulla,
- sopimuskausi on ajalle 1.6.2026 – 30.5.2028 ja lisäksi mahdolliset optiot ajalle 1.6.2028-30.5.2029 ja 1.6.2029 - 30.5.2030,
- palvelua ei ole sallittua tuottaa henkilöllä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin hankinnan kohteena oleva palvelu on sekä
- noudatetaan palvelun tehokkuuden ja vaikuttavuuden sekä saatavuuden periaatteita.

Päätös

Lautakunta teki teknisen korjauksen pykälä- ja päätösehdotustekstien toukokuun päivämääriin: "sopimuskausi on ajalle 1.6.2026 – 30.5.2028 ja lisäksi mahdolliset optiot ajalle 1.6.2028-30.5.2029 ja 1.6.2029 - 30.5.2030" muutettiin muotoon "sopimuskausi on ajalle 1.6.2026 – 31.5.2028 ja lisäksi mahdolliset optiot ajalle 1.6.2028-31.5.2029 ja 1.6.2029 - 31.5.2030".

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.18-13.28.

§ 38**Järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

PPHVADno-2026-5507

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan katsaus: Kirsti Ylitalo-Katajisto

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Teija Kekonen poistui kokouksesta klo 14.57.

Merk. Emilia Huusko oli pois kokouksesta klo 15.25-17.18.

Merk. Anneli Näppä poistui kokouksesta klo 15.29.

Merk. Tanja Tiainen poistui kokouksesta klo 15.44.

Merk. Anu Vuorinen palasi kokoukseen klo 16.00.

Merk. Jani Törmi poistui kokouksesta klo 15.57 ja varajäsen Urho Haho liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 16.04.

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto siirtyi etäyhteyteen klo 16.16 ja poistui kokouksesta klo 18.00.
Anu Vuorinen toimi esittelijänä klo 16.16 alkaen.

Merk. Olli Heikkilä poistui kokouksesta klo 16.40.

Merk. Juha Korpelainen poistui kokouksesta klo 17.41.

Merk. Tuomas Komulainen poistui kokouksesta klo 18.27.

§ 39**Sote-järjestämisjohtajan katsaus**

PPHVADno-2026-5507

Sote-järjestämisjohtajan katsaus.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Taru Lehtisen varajäsen Tanja Tiainen liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.44.

§ 40**Lisäkokous 2.4.2026**

PPHVADno-2025-20976

Lisäkokous 2.4.2026 klo 9-11.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta pitää lisäkokouksen 2.4.2026 klo 9-11 Teamsilla.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Taru Lehtisen varajäsen Emilia Huusko liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 14.12.

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §35, §36, §38, §39, §40

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§34, §37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.